

## Ofte stilte spørsmål: Arrangementsfondet

### Når er fristen til å søke, og hvilken frist skal jeg forholde meg til?

Arrangementsfondet har tre tildelingsrunder: 1. tildelingsrunde har frist 1. august, og 2. tildelingsrunde har frist 1. september og 3. tildelingsrundet har frist 15. Oktober.

Dersom arrangementet du søker støtte til skal arrangeres i august eller september, anbefaler vi at du søker før 1. august. Dette gjelder særlig for fadderuke- og velkomstarrangementer.

Vi gjør oppmerksom på at søknadsbehandling tar 14 dager og at det kun blir tildelt midler til arrangementer som ikke har skjedd ennå.

### Hvordan søker jeg?

Du søker ved å skrive en søknad for prosjektet som inneholder en skisse av arrangementet i henhold til retningslinjene for tildeling, samt et budsjett for arrangementet. Du fyller så ut [dette](#) skjemaet, og legger søknaden ved som en egen fil.

### Hva skal søknaden inneholde?

I tillegg til et foreløpig budsjett for arrangementet, skal søknaden inneholde en skisse for arrangementet i tråd med § 4 i [retningslinjene](#). Spesifiser gjerne følgende punkter i søknaden:

- Beskrivelse av arrangementet
- Hva er formålet med arrangementet?
- Hvem er tiltaket for? Er det åpent for alle, eller er det kun for medlemmer av en lukket gruppe?
- Hvor mange er tiltaket for?
- Er tiltaket institusjons- eller fakultetsspesifikt?
- Er dette et nytt arrangement, eller en utvidelse/endring av et eksisterende arrangement?
- Når er arrangementet planlagt?

### Hvor lang skal søknaden være?

Vi forventer at alle søknader skal være på minimum én side, inkludert budsjett. Hvor lang søknaden skal være avhenger av størrelsen på arrangementet, og summen man søker om. Jo større/dyrere tiltak, jo mer detaljer forventer vi i søknaden.

