

# Hvordan skrive en god søknad

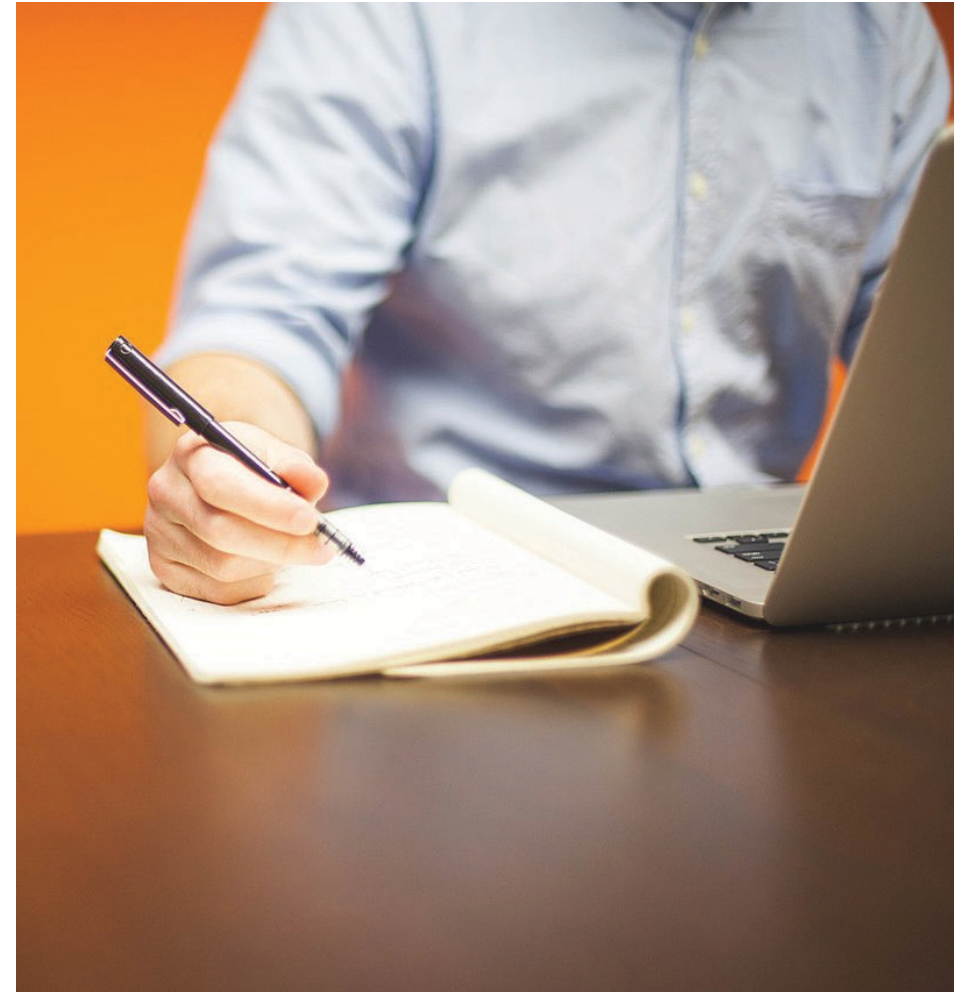
**Våre tilbud:**  
Karriereveiledning  
Rådgivning  
Drop-in  
Kurs

**Åpningstider**  
Kl. 09:00–15:30

**Informasjon**  
[sammen.no/rk](http://sammen.no/rk)



**Besøk oss i 3. etasje på Studentsenteret!**  
Parkveien 1, 5007 Bergen



## Søknaden skal gi svar på:

- Motivasjonen din for å søke jobben
- Hvem du er som person og kollega
- Hva du kan bidra med i jobben på bakgrunn av utdanning og annen erfaring

Les utlysningsteksten nøye. Finn mer informasjon om arbeidsgiver på nett, i media, i årsrapporter ol. Tenk gjennom hva jobben egentlig innebærer, og hvordan du ser for deg at du kan fylle rollen.

Målet med søknaden er å bringe deg videre til intervju!

## En god søknad bør:

- Være skreddersydd og tilpasset jobben du søker.
- Trekke frem de deler av din kunnskap og kompetanse som er relevant for jobben. Fokuser på det viktigste og velg bort det som er mindre viktig.
- Sørge for at arbeidsgiver forstår hva du har å fare med. Utdanning og erfaringer som er selvsagte for deg er kanskje ikke like innlysende for arbeidsgiver.
- Vise til eksempler fra ulike deler av erfaringen din for å underbygge personlige egenskaper og vise hva du kan.

## Ikke hopp over forarbeidet!

For å finne ut hva slags jobb du egentlig vil ha, og hvordan du best mulig kan selge deg inn til jobben, er det avgjørende at du har kartlagt deg selv.

I denne bevisstgjøringsprosessen kan du ta utgangspunkt i tre «enkle» spørsmål:

- Hvem er jeg? – personlige egenskaper
- Hva kan jeg? – utdanning og praksis
- Hva vil jeg? – motivasjon

## Tekniske tips:

- Søknaden skal være kort; maks én side
- Den skal være oversiktlig med avsnitt og luft
- Skriv kort, korrekt og konkret
- Les korrektur tre ganger!

## Søknad versus CV

CVen skal på sin side gi en totaloversikt over din bakgrunn, og søknaden skal på den andre siden trekke frem og utdype det som er relevant i henhold til jobben du søker på.

Pass på at du ikke gjentar deg selv!

Søknaden og CVen skal utfylle hverandre.

## Husk:

Søknaden er et av de viktigste verktøyene du har i jobbsøkerprosessen.

Du har liten plass å presentere deg på, så vær fokusert, relevant og konkret.

Skriver du for mye, drukner gjerne det viktigste!

## Vi kan hjelpe deg med søknaden

Ønsker du at noen ser gjennom CVen og søknaden din og gir deg tilbakemelding før du sender den?

Hver ukedag mellom kl. 13:00–14:00 er en veileder tilgjengelig på Drop-in hos Råd & Karriere. Her trenger du ingen timeavtale.

Velkommen innom!