

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SiB BOLIG OG BEOERNE REPRESENTERT VED TILLITSUTVALGENE

Gjeldende fra 01.08.10

1. AVTALENS PARTER

Avtalens parter er beboere representert ved Tillitsutvalgene (TU) eller tillitsvalgt og SiB Bolig (SiB).

2. AVTALENS INTENSJON

Formålet med denne avtalen er at partene gjennom samarbeid, gjensidig informasjon og drøftelser skal utvikle et best mulig bomiljø. Avtalen skal gjennom å avklare samarbeidsforholdene og ansvarsfordelingen mellom partene søke å forebygge og løse konflikter.

Avtalen skal sikre at beboerne gjennom sine tillitsvalgte gis reell innflytelse på de beslutninger som angår deres bosituasjon, samt sørge for at SiB får relevant informasjon fra TU/tillitsvalgte. SiB og tillitsvalgte skal gjennom gjensidig kontakt og informasjon søke å utøve sitt arbeid og sine verv slik at det oppnås størst mulig grad av tillit mellom partene.

3. AVTALENS REKKEVIDDE OG VIRKEOMRÅDE

Dersom bestemmelser i denne avtale kommer i konflikt med SiBs boligreglement, gjøres bestemmelser i boligreglementet gjeldende.

4. ORGANER OG DERES KOMPETANSE

4.1 Boligutvalget

Boligutvalget er det sentrale samarbeidsorganet mellom tillitsutvalgene og SiB og er rådgivende overfor boligdirektøren. Saker behandlet i boligutvalget vedlegges videre saksbehandling i SiB.

Boligutvalget består av salgs- og markeds sjef, salgs- og markeds konsulent, hovedtillitsrepresentanter (HTR)/tillitsvalgte. Vararepresentant kan møte ved fravær. Hver studentbolig har en stemmerett. Styreleder i SiB og leder for Velferdstinget kan møte, med observatørstatus. Andre tillitsvalgte, representanter for studentpolitiske organer eller ansatte kan møte ved behov. Disse har ikke stemmerett.

SiB innkaller boligutvalget minst to ganger pr. semester. Innkallingen skal skje med minst 14 dagers varsel eller etter en godkjent møteplan. Boligutvalget skal også innkalles når minst 3 HTR ønsker det. I så fall skal SiB sende innkallelse innen en uke etter at henvendelse er mottatt. Endelig innkalling med dagsorden og bilag sendes ut 5 dager før møtet.

Saker som ikke er meldt før utsendelse og nevnt i dagsorden krever 2/3 flertall for å bli behandlet i møtet. Utvalget er vedtaksføre ved 5 representerte studentboliger, og vedtak krever alminnelig stemmeflertall. Møtet ledes av salgs- og markeds sjef som har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

SiB fører referat fra møtene. Referatet sendes medlemmene av boligutvalget til høring med 14 dagers høringsfrist. Dersom ikke eventuelle feil og/eller mangler er påpekt innen den tid, regnes referatet som godkjent. Dersom feil og/eller mangler blir påpekt, skal referatet endres og sendes ut til ny høring. Kopi av referat sendes til administrerende direktør SiB etter godkjenning.

4.2 Samarbeidsmøte

Samarbeidsmøte er et møte mellom SiB og HTR ved en studentbolig. Samarbeidsmøte skal holdes når en av partene ber om det. Det skal føres protokoll ved eventuelle uenigheter

4.3 Allmøte

SiB har rett til å møte på allmøtet og skal søke å møte dersom det er ønsket. SiB har plikt til å møte når saker er av særlig stor betydning for beboerne. Innkallelse skal normalt foreligge senest to uker før møtet.

5. Ansvarsfordeling mellom tillitsutvalgene og SiB

TU/Tillitsvalgte kan ikke pålegges andre arbeidsoppgaver som faller inn under den daglige driften av studentboligene enn det som bestemmes av det til enhver tid gjeldende boligreglement eller som er avtalt for den enkelte studentbolig.

Klager og henvendelser som rettes til TU/Tillitsvalgte og som gjelder forhold mellom beboere skal henvises videre til SiB som rette instans.

6. Informasjon og drøftinger

SiB skal sørge for at TU/Tillitsvalgte så tidlig som mulig blir informert om saker som angår beboerne og som ikke er av rutinemessig karakter. Dette gjelder spesielt:

- styrevedtak som angår boligene
- administrasjonens planer og beslutninger som kan ha betydning for beboerne
- budsjettarbeid (se pkt. 9)

Informasjonen skal være så klar og utfyllende som mulig. TU/Tillitsvalgte har den samme plikt til å informere SiB om beboernes ønsker, behov og prioriteringer.

SiB skal også ta opp til drøfting med partene saker som angår beboerne, slik som:

- serviceytelser (inklusive åpningstider, miljøtiltak, tilstand og bruk av fellesrom)
- Tillitsutvalgets fullmakter
- tvister om denne avtale

Oppnås ikke enighet mellom partene bringes saken inn for direktør for SiB Bolig med sikte på å finne en løsning som er akseptabel for begge parter. Oppnås det ikke enighet her bringes saken inn for SiBs styre til avgjørelse.

7. Innsyn

HTR/Tillitsvalgt skal ha adgang til å gjøre seg kjent med de dokumentene som har betydning for aktuelle saker, såfremt ikke dokumentenes art tilsier at de må behandles konfidensielt. I konfidensielle saker kan SiB formidle informasjon etter først å ha gjort oppmerksom på taushetsplikten og dens rammer for den aktuelle saken.

8. Behandling av SiBs budsjetter

Planer og prioriteringer som vil ha budsjettmessige konsekvenser søkes drøftet med boligutvalget eller de enkelte tillitsutvalgene på et så tidlig tidspunkt som mulig når budsjettarbeidet settes i gang.

Når SiB Boligs første forslag til drifts- og investeringsbudsjett med kommentarer er utarbeidet innkaller SiB til boligutvalgsmøte slik at boligutvalget har anledning til å diskutere forslaget med sine tillitsutvalg

før det gis tilbakemelding til SiB. Denne tilbakemelding bør skje skriftlig. Det gis en frist på minst 14 dager til kommentarer.

Dersom ikke SiB har innarbeidet forslagene i budsjettforslaget, skal disse vedlegges styrebehandling av budsjettet.

9. Tillitsutvalgenes informasjonsplikt overfor SiB

Referater fra alle møter i tillitsutvalgene sendes til SiB innen en uke etter møtet. Boligdirektøren har innsynsrett i alle tillitsutvalgenes aktuelle dokumenter. Planer og beslutninger i tillitsutvalgene skal meddeles SiB så tidlig som mulig.

10. Taushetsplikt

HTR/Tillitsvalgte og SiB har taushetsplikt når de får innsyn i saker som behandles konfidensielt.

11. Opplæring

SiB har ansvar for at nyvalgte HTR/Tillitsvalgte får en innføring i rettigheter og plikter som tillitsvalgte. Denne innføringen skal gjennomføres i henhold til et opplegg godkjent av boligutvalget. HTR/Tillitsvalgte har et eget ansvar for opplæring av nye tillitsvalgte.

12. Driftstilskudd

Driftsmidler tildeles tillitsvalgte etter oppsatt budsjett én gang pr. semester. Utbetaling av driftsmidler forutsetter innlevering og godkjenning av regnskap for forrige semester og innlevering av budsjett for inneværende semester. Driftsmidler utbetales fortløpende etter mottak av budsjett og regnskap, med siste frist for innlevering innen 30.09 og 28.02. Regnskapsperiode løper fra 01.0. - 30.06 og 01.07 - 31.12. Endringer i Driftstilskudd skal varsles så tidlig som mulig.

13. Mislighold

Om noen av partene bryter denne avtale skal dette behandles av Boligutvalget. Avtalebrudd som ikke løses av Boligutvalget blir rapportert til styret i SiB.

IKRAFTTREDEN OG VARIGHET

Avtalen løper fra 01.01.05 til 31.12.2005 og fornyes automatisk for ett år om gangen dersom den ikke sies opp. Gjensidig oppsigelsesfrist er 6 mnd.

Ved organisatoriske endringer som påvirker ansvars- og myndighetsområder, opprettelse av nye studentboliger eller vesentlige endringer i eksisterende studentboliger, skal denne avtalen tas opp til revisjon i Boligutvalget.

Vedtatt på Boligutvalgsmøte 03.12.04.

Revidert september 2013