

Stafettlogg – møtemal

Punktene 3, 4 og 5 gjelder kun for oppstartsmøtet.

1. Send møteinvitasjon i loggen. Informer om tiltak som skal vurderes
2. Velkommen og kort presentasjon av sak
3. Presentasjon av deltakerne
 - Navn og rolle
4. Hva er kjernen i saken? Hva skal vi være oppmerksomme på i forhold til stafettloggen?
 - Informasjon om og opplæring i stafettlogg.
 - Barn / elev, foreldre forteller fra sitt perspektiv om positive sider og utfordringer.
 - Positive sider og utfordringer. Skolen informerer.
5. Kartlegg handlingsmuligheter
 - Hvilket kjennetegn for måloppnåelse har den kommende innsatsen?
 - Drøft handlingsmuligheter og alternativer (hvilke muligheter har vi?)
6. Oppsummering – positive hendinger siden sist møte og vurdering av igangsatte tiltak
7. Formuler tiltak (nye tiltak)
 - Hvilke tiltak skal igangsettes?
 - Koordiner tiltakene
 - Tydeliggjør målsettingene for alle deltakerne
 - Bestem hvordan tiltakene skal følges opp
 - Bestem når tiltakene skal vurderes og hvem som tar initiativ til neste møt
8. Oppsummering og konkrete avtaler
 - Vurder om andre forhold må avklares
 - Gjennomgå tiltak og ansvar
 - Fastsett hvem som skal orienteres om innsatsen og hvem som skal orientere hvem
9. Takk for innsats og frammøte